EVALUASI KINERJA PEGAWAI

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :

01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANANG KURNIAWAN	Nama	ANIK SETYOWATI, SE, MM
NIP	197310052009061007	NIP	196911231997032007
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur Tk. I II/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN LENGKONG
Unit Kerja	KECAMATAN LENGKONG	Unit Kerja	KECAMATAN LENGKONG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Dokumen penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	-	46 Dokumen	0	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
			Kualitas	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	-	36 Dokumen	0	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan

ANA ERJA ASAN NGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
				Min	Max / Single Rate		
ATING HASIL KERJA							
DIBAWAH EKSPEKTASI							

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif**	Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat
	Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
	Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
	Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin**	Selalu memberikan apresiasi atas keberhasilan kinerja pegawai }}
	Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Ekpektasi khusus Pimpinan:	Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk

J KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pegawai untuk berbicara dan memberikan pendapat
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BUTUH PERBAIKAN		

Nganjuk , 03 Maret 2026

Pejabat Penilai Kinerja

ANIK SETYOWATI, SE, MM

196911231997032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :
01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANANG KURNIAWAN
	NIP	:	197310052009061007
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pengatur Tk. I II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANIK SETYOWATI, SE, MM
	NIP	:	196911231997032007
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN LENGKONG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WARDOYO, S.IP, M.Si
	NIP	:	197509071996021002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	:	CAMAT LENGKONG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BUTUH PERBAIKAN
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Tingkatkan kinerja		

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ANANG KURNIAWAN	ANIK SETYOWATI, SE, MM
197310052009061007	196911231997032007